



e.tax
PORTAIL FISCAL GABONAIS

AIDE EN LIGNE

*Procédure de délégation à un cabinet
comptable*



RÉPUBLIQUE GABONAISE
MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE L'EMPLOI ET DU DÉVELOPPEMENT DURABLE
DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPOTS

1. Sommaire

1. Sommaire	2
2. Présentation	2
A qui s'adressent les PDF Aide en ligne ?.....	2
Objectif de ce document	2
Prérequis	2
3. Délégation à un cabinet comptable sur e-t@x	3
Principes de la délégation	3
Mise en place d'une délégation à un cabinet comptable	4
Résiliation de la délégation à un cabinet comptable	6

2. Présentation

A qui s'adressent les PDF Aide en ligne ?

Cette notice s'adresse à toute entreprise adhérente souhaitant déléguer ses déclarations à un cabinet comptable, juridique ou fiscal.

Objectif de ce document

Cette notice vous présente la fonction permettant de déléguer la déclaration de vos impôts à votre cabinet comptable, directement depuis le portail e-t@x. Votre cabinet comptable peut ensuite télédéclarer vos impôts pour votre compte.

Prérequis

Il est nécessaire que l'entreprise et le cabinet comptable concernés soient adhérents à e-t@x pour pouvoir mettre en place une délégation de gestion.

Le cabinet comptable doit effectuer une adhésion spécifique, afin de pouvoir exercer sa délégation sur e-t@x auprès d'autres entreprises.

3. Délégation à un cabinet comptable sur e-t@x

Principes de la délégation

Une délégation unique

- ✓ La délégation peut être faite pour un seul et unique cabinet comptable.
-

Une délégation sécurisée

- ✓ La Direction Générale des Impôts s'assure de la validité de la demande d'adhésion des cabinets comptables ;
 - ✓ Le contribuable accorde lui-même l'accès à ses informations grâce au code adhérent fourni par son cabinet comptable.
-

Une gestion comptable simplifiée

- ✓ Les interactions entre l'entreprise et le cabinet comptable sont simplifiées par un accès direct à vos déclarations et autres documents fiscaux générés par e-t@x ;
 - ✓ Le cabinet comptable peut saisir et valider vos télédéclarations pour votre compte.
-

Un périmètre limité aux besoins du cabinet comptable

- ✓ Le cabinet comptable n'est autorisé qu'à saisir et transmettre la télédéclaration, et à consulter les documents du contribuable ;
 - ✓ Le contribuable restera donc l'unique responsable et décideur du paiement des montants dus, liés aux déclarations et aux procédures de recouvrement gérées dans e-t@x.
-

La garantie de l'autonomie du contribuable

- ✓ Même en ayant mis en place une délégation, le contribuable dispose toujours des habilitations nécessaires pour traiter lui-même ses télédéclarations.
-

Une délégation résiliable à tout moment

- ✓ Le contribuable peut décider à tout moment de mettre fin à la délégation donnée à un cabinet comptable sur e-t@x ;
 - ✓ Cette résiliation est appliquée sans condition et de manière immédiate : tous les accès du cabinet à l'espace du contribuable sont bloqués ;
 - ✓ Le contribuable doit alors gérer lui-même ses télédéclarations, ou mettre en place une délégation à un nouveau cabinet comptable.
-

Mise en place d'une délégation à un cabinet comptable

La mise en place de la délégation doit se faire conjointement avec votre cabinet comptable

Etape 1 | Adhésion de votre cabinet comptable sur e-t@x

- ✓ Votre cabinet comptable effectue son adhésion dans l'espace cabinet comptable d'e-t@x ;
- ✓ e-t@x bloquera automatiquement l'adhésion à toute entreprise non reconnue comme un cabinet comptable en fonction de son immatriculation au registre du commerce et du crédit immobilier.

Etape 2 | Communication du code adhérent à l'entreprise

- ✓ Le cabinet comptable adhérent à e-t@x communique alors son code adhérent aux entreprises qui souhaitent lui déléguer leur télédéclaration.

Etape 3 | Ajout d'un utilisateur externe

- ✓ Après vous être connecté à votre espace entreprise, pointez votre curseur sur le menu « Mon compte », puis sur « Mes utilisateurs », puis cliquez sur « Ajouter un utilisateur externe ».



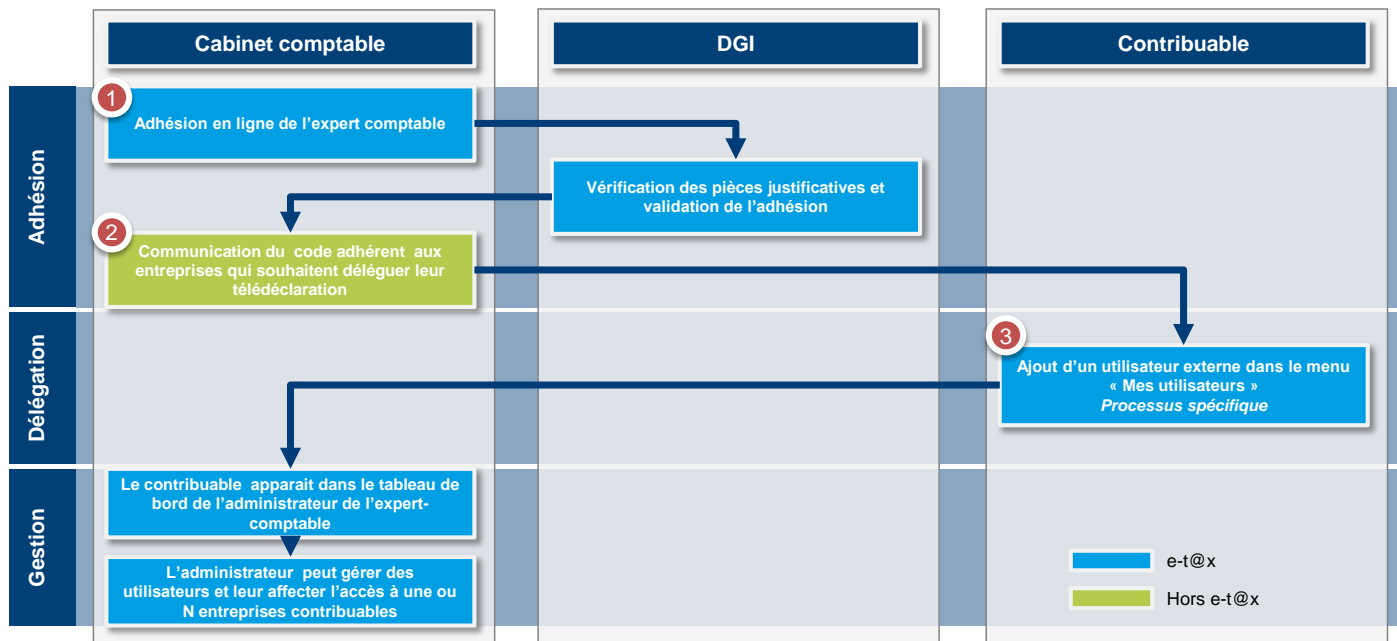
Ecran d'ajout du cabinet comptable

- ✓ L'écran d'ajout d'un utilisateur externe s'affiche ;
- ✓ Vous devez saisir le code adhérent qui vous a été communiqué par votre cabinet comptable ;
- ✓ Vérifiez bien que la raison sociale correspondant au code adhérent saisi est celle de votre cabinet.



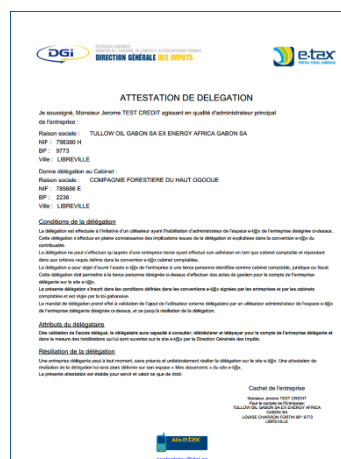
The image shows the 'AJOUTER UN UTILISATEUR EXTERNE' form. It includes a section for 'Cabinet d'expert comptable' with a text input field for the expert code (Y00028) and a dropdown for the reason (PRICE WATERHOUSE COOPERS). Below this is an 'Attestation de délégation au cabinet comptable' section with a checkbox for accepting the terms and a 'VALIDER DÉLÉGATION' button.

Ecran d'ajout d'un utilisateur externe



Attestation de délégation à un cabinet comptable

- ✓ Vous devez également confirmer votre accord avec les termes de la délégation pour pouvoir valider l'ajout de votre cabinet comptable en tant qu'utilisateur externe ;
- ✓ Cette attestation vous est mise à disposition :
 - lors de la mise en place de la délégation en cliquant sur le lien « Consulter l'attestation de délégation au cabinet » ;
 - à tout moment dans votre espace « Mes documents », sous la rubrique « Mes documents de gestion e-t@x » ;
- ✓ Elle atteste de la délégation faite à votre cabinet.



Attestation de délégation

Connexion de votre cabinet comptable sur votre espace contribuable

- ✓ Dès la validation de l'ajout de votre cabinet comptable en tant qu'utilisateur externe, il peut accéder à votre espace contribuable et y effectuer vos télédéclarations.

Etape 1 | Accès à l'écran de gestion des utilisateurs

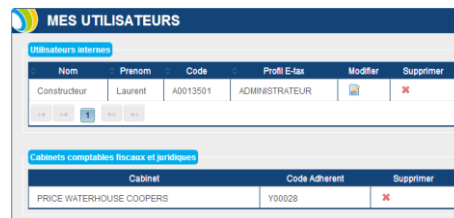
- ✓ Depuis le menu « Mon compte », cliquez sur le sous-menu « Mes utilisateurs ».



Menu Mon compte

Ecran de consultation des utilisateurs

- ✓ Le cabinet comptable auquel vous avez accordé une délégation apparaît dans le cadre « Cabinets comptables, fiscaux et juridiques ».



Ecran Liste des utilisateurs

Etape 2 | Suppression de la délégation au cabinet comptable

- ✓ Cliquez sur le bouton supprimer ;
- ✓ Vous pouvez ensuite confirmer, ou annuler, la suppression de la délégation.



Attestation de résiliation d'une délégation

- ✓ Après validation de la suppression de la délégation, une attestation de résiliation de la délégation est mise à disposition dans votre espace « Mes documents », sous la rubrique « Mes documents de gestion e-t@x ».



Attestation de résiliation de la délégation

Suppression effective des accès du cabinet comptable

- ✓ Dès validation de la suppression de la délégation, le cabinet comptable ne peut plus accéder à votre espace personnel sur le site e-t@x.

Document réalisé par la Cellule e-t@x

Cellule e-t@x – Direction Générale des Impôts,
Immeuble Orchidia, 4^{ème} étage
Avenue de Cointet
LIBREVILLE